

## TIETOSUOJAPERIAATTEET

23.5.2018

Periaatteiden päivityksestä ilmoitamme internet-sivuillamme.

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Elisa Oyj (y-tunnus 0116510-6)  Elisan yhteystiedot: Elisa Oyj PL 1 (Käyntiosoite: Ratavartijankatu 5, Helsinki) 00061 ELISA  Elisan tietosuojavastaavan yhteystiedot: Tietosuojavastaava / Elisa Oyj PL 1 00061 Elisa Oyj  sähköposti <a href="mailto:tietosuojavastaava@elisa.fi">tietosuojavastaava@elisa.fi</a>
<b>2. Rekisterin nimi</b>	Elisa Oyj:n osakasluettelo, Elisa Oyj:n yhtiökokousten luettelot sekä Elisa Oyj:hin sulautuneiden yhtiöiden osakasluettelot
<b>3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperusta</b>	<p>Osakasluettelon pitämisestä säädetään osakeyhtiölaissa. Myös yhtiökokousten luetteloista (täsmäytyspäivän osakasluettelo, luettelo kokoukseen ilmoittautuneista sekä luettelo kokoukseen osallistuneista osakkeenomistajista, heidän avustajistaan ja edustajistaan) säädetään osakeyhtiölaissa.</p> <p>Elisan osakkeet ovat arvo-osuuksina arvo-osuusjärjestelmässä, jota ylläpitää Euroclear Finland Oy. Arvo-osuusrekisterin pitämisestä säädetään arvo-osuusjärjestelmästä ja selvitystoiminnasta annetussa laissa. Euroclear Finland Oy:n arvo-osuusrekisteriä koskeva tietosuojaseloste löytyy <a href="http://www.euroclear.com/fi">www.euroclear.com/fi</a>.</p> <p>Tietojen käsittely perustuu myös ns. oikeutettuun etuun, jolloin käsittely on tarpeen esimerkiksi selvittäessämme osakkeenomistajan omistustilannetta hänen vaihtaessaan sulautuneen yhtiön osakkeita (osuuksia) Elisan osakkeiksi. Tietojen käsittely voi perustua myös Elisan muiden lakisääteisten velvollisuuksien täyttämiseksi.</p>
<b>4. Käsiteltävät henkilötietoryhmät</b>	<p>Arvo-osuusjärjestelmässä olevaan osakasluetteloon merkitään</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- osakkeenomistajan tai hallintarekisteröinnin hoitajan nimi,</li><li>- henkilötunnus taikka muu yksilöintitunnus,</li><li>- yhteys-, maksu- ja verotustiedot,</li><li>- osakkeiden lukumäärä osakelajeittain sekä</li><li>- se arvopaperikeskuksen osapuoli, jonka hoidossa olevalle arvo-osuustilille osakkeet on kirjattu.</li></ul> <p>Lisäksi arvo-osuusjärjestelmään merkitään järjestelmän mukaisia muita tietoja.</p> <p>Muuhun kuin arvo-osuusjärjestelmässä olevaan osakasluetteloon merkitään</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- kunkin osakkeenomistajan nimi ja osoite</li><li>- yksilöityjen osakkeiden tai osakekirjojen lukumäärä osakelajeittain</li><li>- osakkeiden antamispäivä</li><li>- muut erot osakkeiden tuottamisissa oikeuksissa ja velvollisuuksissa</li><li>- jos osakkeesta ei ole annettu osakekirjaa, osakasluetteloon merkitään yhtiölle ilmoitettu osaketta rasittava panttioikeus tai muu vastaava oikeus</li></ul> <p>Lisäksi yhtiö käsittelee muun muassa osakkeen historiatietoa ja tietoa maksetuista osingoista.</p> <p>Yhtiökokouksia varten arvo-osuusjärjestelmään kuuluvista osakkeista pidetään yhtiökokouksen täsmäytyspäivän osakasluettelo ja luettelo kokoukseen ilmoittautuneista sekä luettelo kokoukseen osallistuneista osakkeenomistajista,</p>

	<p>heidän avustajistaan ja edustajistaan. Yhtiökokousilmoittautumisen yhteydessä ja mainituissa luetteloissa on mm. seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osakkeenomistajan nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, arvo-osuustilinumero, osake- ja äänimäärät, äänestystiedot, tiedot avustajista ja valtuutetusta.</li> </ul> <p>Arvo-osuustilinumeroa käytetään vain Euroclear Finland Oy:n järjestelmässä tapahtuvassa tunnistamisessa, eikä sitä luovuteta yhtiölle. Yhtiöllä on mahdollisuus saada äänestystuloksen oikeellisuuden tarkastamiseksi yksittäisen osakkeenomistajan äänestystiedot.</p>
<p><b>5. Henkilötietojen lähde</b></p>	<p>Elisan osakasluettelon ja muiden arvo-osuusjärjestelmäpohjaisten luetteloiden henkilötiedot ovat peräisin arvo-osuusjärjestelmästä.</p> <p>Yhtiökokoukseen ilmoittautuessaan henkilö itse antaa tiedot ja tiedot yhdistellään arvo-osuusjärjestelmän tietoihin. Antaessaan valtuutuksen henkilö antaa valtuutetun osalta tarvittavat henkilötiedot ja samoin toimitaan avustajan osalta.</p> <p>Sellaisten Elisaan sulautuneiden yhtiöiden osalta, jotka eivät ole olleet arvo-osuusjärjestelmässä, henkilötiedot on kerätty osakeyhtiölain mukaisesti ja ne ovat peräisin henkilöiltä itseltään tai viranomaisilta.</p>
<p><b>6. Henkilötietojen vastaanottajat</b></p>	<p>Elisan osakasluettelosta on nähtävissä Euroclear Finlandin asiakaspalvelupisteellä sijaitsevalta yleisöpääätteeltä seuraavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- omistajan nimi ja osoite tai kotikunta</li> <li>- syntymäaika</li> <li>- kansalaisuus</li> <li>- omistustiedot</li> <li>- odotusluettelomäärät sekä odotusluettelolla olon syy</li> <li>- tiedot mahdollisista yhteisomistajista.</li> </ul> <p>Euroclear Finland voi luovuttaa omistajaluetteloiden tietoja suoramarkkinointitarkoituksiin tai markkina- ja mielipidetutkimuksiin, mikäli rekisteröity ei ole kieltänyt tällaista luovuttamista.</p> <p>Yhtiökokousta varten laadittu tilapäinen osakasluettelo on Euroclear Finlandin sääntöjen mukaan julkinen samoin periaattein kuin varsinainen osakasluettelo yhtiökokouspäivän ja kolmen edeltävän arkipäivän ajan. Luettelo yhtiökokousohallistujista on luovutettavissa osana Elisa Oyj:n yhtiökokousmateriaalia.</p> <p>Elisalla on mahdollisuus saada Euroclear Finlandilta Elisan omistajista seuraavat, julkisia tietoja laajemmat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- omistajan nimi, osoite, yksilöintitunnus, kieli, kansalaisuus, sektori ja mahdollinen asiakasrajoitus</li> <li>- omistustiedot</li> <li>- odotusluettelomäärät sekä odotusluettelolla olon syy</li> <li>- tiedot mahdollisista yhteisomistajista</li> <li>- tieto tilinhoitajasta.</li> </ul> <p>Jos osakkeenomistajalla on ns. turvakielto ja hän on ilmoittanut tästä tilinhoitajalleen tai Elisalle, osakkeenomistajasta osakasluetteloon merkityn kotikunnan, osoitteen ja muun yhteystiedon saa luovuttaa vain viranomaiselle. Tällaisesta osakkeenomistajasta osakasluetteloon merkitty yhteysosoite voidaan luovuttaa myös muille kuin viranomaisille.</p> <p>Euroclear Finland ilmoittaa verohallinnolle verotusta varten tarpeelliset tiedot arvo-osuusjärjestelmään kuuluvista arvo-osuuksista, niiden omistajista sekä tuoton saajista.</p> <p>Elisaan sulautuneiden yhtiöiden osakasluettelotiedot eivät ole julkisia eikä tietoja niistä pääsääntöisesti luovuteta.</p> <p>Tämän tietosuojaselosteen kattamista henkilötiedoista voidaan luovuttaa tietoja viranomaisille.</p>

<b>7. Henkilötietojen siirto kolmansiin maihin</b>	<p>Arvo-osuusjärjestelmässä olevien henkilötietojen käsittely tapahtuu Euroclear Finlandin ilmoittamissa maissa, mm. Euroopan talousalueen ulkopuolella Intiassa. Tällöin Euroclear Finland huolehtii tarvittavien sopimusten tekemisestä henkilötietojen käsittelijöiden kanssa.</p> <p>Henkilötietoja käsitellään myös Elisan omissa järjestelmissä ja Elisa alihankkijat käsittelevät tietoja, jolloin henkilötietoja voidaan käsitellä Suomen, EU:n ja ETA:n ulkopuolella kuten Etelä-Afrikassa, Intiassa, Israelissa ja Yhdysvalloissa. Tällöin varmistamme, että käsittelevä taho toimii tietosuojaperiaatteidemme mukaisesti, huolellisesti ja asianmukaisesti sekä käsittelyn oikeutus varmistetaan esimerkiksi EU:n komission hyväksymillä mallilausekesopimuksilla.</p>
<b>8. Henkilötietojen säilytysajan määräytymiskriteerit</b>	<p>Euroclear Finlandin ylläpitämän arvo-osuusrekisteriin liittyvät henkilötiedot säilytetään ikuisesti.</p> <p>Elisan yhtiökokouksiin liittyvät henkilötiedot säilytetään vähintään yhtiön eliniän.</p> <p>Elisaan sulautuneiden yhtiöiden osakkeenomistajien henkilötiedot säilytetään vähintään 10 kymmenen vuotta sulautumisesta.</p>
<b>9. Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Tietosuoja-asetuksen nojalla rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet omiin henkilötietoihin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saada pääsy omiin henkilötietoihin</li> <li>- Pyytää rekisterinpitäjää korjaamaan puutteelliset tai virheelliset henkilötiedot</li> <li>- Vastustaa tai rajoittaa henkilötietojen käsittelyä sekä vastustaa automaattista päätöksentekoa</li> <li>- Pyytää rekisterinpitäjää poistamaan henkilötiedot</li> <li>- Siirtää henkilötiedot toiselle rekisterinpitäjälle</li> </ul> <p>Rekisteröidyn halutessa käyttää oikeuksiaan tulee rekisteröidyn olla yhteydessä yllämainittuun tietosuojavastaavaan. Mikäli rekisteröity on itse antanut suostumuksensa käsittelylle ja tälle ei ole muuta oikeusperustetta, rekisteröity on oikeutettu peruuttamaan suostumuksensa ottamalla yhteyttä yllä mainittuun tietosuojavastaavaan. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.</p>