

# 1 ELISAN KORRUPTION JA LAHJONNAN VASTAINEN POLITIIKKA

---

## 1.1 TARKOITUS

Elisan yleiset toimintaperiaatteet (Code of Conduct) luovat perustan eettiselle liiketoiminnallemme. Tämän korruption ja lahjonnan vastaisen politiikan (jäljempänä ”Politiikka”) tarkoitus on tarkentaa Elisan yleisissä toimintaperiaatteissa asetettuja määräyksiä. Politiikka esittää Elisan kansainväliset standardit sekä säännöt ohjeiden mukaiselle toiminnalle ja antaa ohjeita koskien sopimattomia käytäntöjä sekä ohjeita toimenpiteistä, joilla voidaan ehkäistä korruptiota.

## 1.2 SOVELTAMISALA JA LAAJUUS

Tämä Politiikka koskee kaikkia Elisan ja sen tytäryhtiöiden työntekijöitä ja kumppaneita sekä Elisan hallituksen jäseniä. Politiikkaan sisältyvä raportointivelvollisuus koskee myös Elisan alihankkijoita ja toimittajia. Meillä on velvollisuus noudattaa soveltuvia lakeja kaikissa niissä valtioissa, joissa harjoitamme liiketoimintaa. Joidenkin valtioiden tiukempi pakottava lainsäädäntö saattaa syrjäyttää tässä Politiikassa asetetut periaatteet.



## 2 ELISAN STANDARDI

---

- Elisan työntekijät tai kumppanit eivät saa lahjoa ketään eivätkä käyttää välikäsiä kuten edustajia, konsultteja, neuvonantajaa, jakelijoita tai mitään muita liikekumppaneita harjoittaakseen lahjontaa.

Elisalla on nollatoleranssi korruptiota kohtaan, mukaan lukien lahjonta sekä muut liiketoiminnassa annettavat kohtuuttomat maksut ja edut. Lahjuksen antaminen käsittää kaikki teot, jotka kannustavat epäasialliseen toimintaan tai joilla pyritään hyötymään henkilön asemasta. Rahallisen lahjuksen lisäksi myös lahjat, vieraanvaraisuus, luotto, alennukset, matkat, henkilökohtaiset edut, majoitus ja palvelut voidaan katsoa perusteettomaksi tai epäsovivaksi hyödyksi. Tämän kaltaisten maksujen tai etujen tarjoaminen, valtuuttaminen, pyytäminen ja hyväksyminen on kiellettyä.

Lisäksi on kiellettyä tarjota tai antaa sidosryhmille mitään, mikä saattaisi vaikuttaa heidän toimintaansa. Tähän lukeutuvat myös pienet, totunnaiset epäviralliset maksut, joiden tarkoituksena on varmistaa tai nopeuttaa viranomaisen rutiinotoimia. Näitä voidaan kutsua myös ns. helpotusmaksuiksi. Paikalliset käytännöt eivät salli tähän mitään poikkeuksia.

Liiketoimien hoitamista kolmansien osapuolien välityksellä tulee välttää. Mikäli kolmansia osapuolia käytetään, tulee niiden palveluiden olla läpinäkyviä ja kohtuullisesti hinnoiteltuja, eivätkä ne saa sisältää lahjuksia tai maksuja, joiden tarkoitus on helpottaa muita palveluja kuin niitä, joiden hoitamiseksi heidät on palkattu.

Hankintoihin osallistuvat henkilöt eivät saa osallistua mihinkään tarjoajien järjestämiin asiakastapahtumiin hankintaprosessin aikana. Tästä voidaan poiketa ainoastaan poikkeuksellisissa olosuhteissa ja poikkeuksen myöntää kyseisen henkilön esimies.

### **Määritelmiä**

*Korruptio* on toimivallan väärinkäyttöä asiattomaan edun tavoitteluun. Sitä voi esiintyä monessa muodossa; vaikutusvallan vähäisestä käytöstä aina institutionaaliseen lahjontaan.

*Työntekijä* on kuka tahansa henkilö, joka on Elisalla työsuhteessa ja/tai Elisan valvonnan ja ohjauksen alaisena.

*Lahjonta* määritellään minkä tahansa lahjan, lainan, maksun, palkinnon tai muun vaikuttimena toimivan hyödyn tarjoamiseksi kelle tahansa henkilölle tai vastaanottamiseksi keltä



tahansa henkilöltä tarkoituksena kannustaa epärehelliseen, laittomaan tai luottamuksen rikkovaan tekoon yrityksen toiminnassa. Käytännössä kyseessä voi olla lahjus, maksu, helpotusmaksu, lahja, vieraanvaraisuus, kulujen korvaaminen, lahjoitukset poliittisiin tai hyväntekeväisyystarkoituksiin, sponsorointi ja promootiokulut.

## Referenssit

- Elisan yleiset toimintaperiaatteet
- Elisan eettisen ostamisen periaatteet
- Elisan eturistiriitapolitiikka



## 2.1 LAHJAT JA VIERAANVARAISUUS

- Elisan työntekijät ja johto eivät saa hyväksyä tai tarjota minkäänlaisia lahjoja tai vieraanvaraisuutta, jos siihen ei ole oikeutettua liiketoiminnallista syytä ja jos niiden voidaan katsoa vaikuttavan liiketoimen lopputulokseen tai muuten mahdollisesti vaikuttavan saajan riippumattomuuteen.
- Ennen kaikkea lahjoja ja vieraanvaraisuutta ei saa koskaan luvata tai tarjota tarkoituksella saada saaja suosimaan Elisaa millään tavalla, palkita saaja tällaisesta toiminnasta tai saada saaja pidättäytymään Elisalle haitallisesta toiminnasta.

Vieraanvaraisuus ja kohtuulliset lahjat ovat tavanomaisia liiketoiminnassa. Kuitenkin on tärkeää muistaa, että raja lahjan ja lahjuksen välillä on häilyvä ja jopa tavanomainen lahja voi vaikuttaa lahjukselta. Rahaa tai vastaavaa ei saa koskaan antaa tai ottaa vastaan.

Normaaliin liiketoimintaan kuuluva tavanomainen vieraanvaraisuus on yleisesti ottaen sallittua silloin, kun siihen on oikeutettu liiketoiminnallinen syy, se on läpinäkyvä, kohtuullista suhteessa saajan asemaan ja olosuhteisiin ja se annetaan vilpittömässä mielessä ja paikallisen lainsäädännön rajoissa.

Elisa ei maksa kolmansien osapuolien matka-, majoitus- eikä muita henkilökohtaisia kuluja. Sitä vastoin Elisan tulee maksaa omien työntekijöidensä vastaavat kulut.

Tähän sääntöön sallitaan poikkeuksia ainoastaan poikkeustilanteissa ja vain Elisan johtoryhmän jäsenen hyväksynnällä.

### Määritelmiä

*Lahja* tarkoittaa mitä tahansa kolmannelle annettavaa tai kolmannelta saatavaa asiaa, jolla on arvoa. Lahja voi olla esimerkiksi yrityksen markkinointituotteet tai liikelahjat (kalenterit, kynät), viinipullo, matkapuhelin (jota ei käytetä testaus- tai esittelytarkoitukseen), herkkukori tai liput tapahtumaan, jossa antaja ei toimi isäntänä eikä kyseessä ole liikesuhteiden luominen (esim. saat liput konserttiin ilman että kolmannen tahon isäntä osallistuu kanssasi liikesuhteiden vaalimiseksi).

*Vieraanvaraisuus* määritellään laajasti ja siihen sisältyy aina kolmannen osapuolen läsnäolo (tämä isännöi tai tälle tarjotaan) sekä tarkoitus liikesuhteiden luomiseen. Se voi sisältää mm. ruokailun, tapahtumia (esim. liput urheilutapahtumaan, konserttiin tai konferenssiin), juomia, majoituksen, lennot tai muuta vastaavaa.



## 2.2 APURAHAT, LAHJOITUKSET JA SPONSOROINTI

- On kiellettyä tehdä lahjoituksia asiakkaille, potentiaalisille asiakkaille, alihankkijoille tai virkamiehille jos lahjoitukseen sisältyy odotus vastavuoroisuudesta saajan ja Elisan välillä. Myös lahjoitukset hyväntekeväisyysjärjestöille voidaan katsoa lahjuksiksi, mikäli ne edistävät liiketaloudellisia intressejä.
- Lahjoituspäätökset tekevät hallitus ja toimitusjohtaja. Toimitusjohtaja voi päättää vähäisistä lahjoituksista hallituksen valtuutuksella.
- Apurahojen ja lahjoitusten antaminen on mahdollista vain silloin, jos Elisa ei saa (eikä myöskään vaikuta saavan) siitä mitään aineellista korvausta.

Elisa tekee lahjoituksia hyötyä tavoittelemattomille yleishyödyllisille yhteisöille ja rahoittaa sosiaalisia projekteja osana sosiaalista yritysvastuutaan. Lahjoituspäätökset tekevät hallitus ja toimitusjohtaja. Toimitusjohtaja voi päättää vähäisistä lahjoituksista hallituksen valtuutuksella. Elisa, Elisan puolesta toimivat työntekijät tai Elisan asiamiehet eivät saa suorasti eivätkä epäsuorasti tukea poliittisia puolueita tai organisaatioita eivätkä yksittäisiä poliitikkoja hyötyäkseen siitä liiketoiminnallisesti.

Elisa saa solmia sponsorointisopimuksia valittujen kohteiden kanssa. Sponsorointia ei saa kuitenkaan käyttää (eikä se saa vaikuttaa sitä käytettävän) asiattoman taloudellisen edun saamiseksi. Tapahtumien sponsorointiin käytettävät maksut ja brändin näkyvyyteen liittyvät aloitteet, mukaan lukien brändäysoikeudet ja markkinointikulut, yritysten kehittäminen tai paikallisyhteisön tukeminen tulee tehdä läpinäkyvästi ja tämän politiikan periaatteiden mukaisesti. Myynnillisiä näkökohtia sisältävät sponsorointikohteet ovat tulosyksikköjen vastuulla. Päätöksen tekee Elisan johtoryhmän jäsen. Tämä koskee myös tiettyjen asiakkaiden kanssa sovittuja kannatus- tai promootioilmoituksia. Kannatusilmoitukset toimitetaan Viestintään, jonka vastuulla on päättää sponsoroinnista suhteessa Elisan brändin kehittämiseen.

Elisa voi tukea asiakkaista koostuvien sidosryhmien tapahtumia ja toimintaa. Tuettavan toiminnan tulee sopia yhteen Elisan liiketoiminnan, arvojen, yleisten toimintaperiaatteiden sekä korruption ja lahjonnan vastaisen politiikan kanssa. Tyypillinen esimerkki kyseisestä toiminnasta ovat Yritysassiakasliiketoiminnassa järjestettävät asiakastapahtumat.



## 2.3 LOBBAUS JA SUHTEET VIRKAMIEHIIN

- Lahjontaa käsiteltäessä Elisa ei tee erottelua virkamiesten ja yksityisen sektorin työntekijöiden välillä. On kuitenkin tärkeää tunnistaa se, että virkamiehiin kohdistuu usein sääntöjä ja rajoitteita, jotka eivät koske yksityisen sektorin toimijoita.

Kaikkien suhteiden virkamiehiin täytyy olla näihin kohdistuvien lakien ja sääntöjen mukaisia (kuten kaikkien kyseisessä maassa soveltuvien, viranomaisia koskettavien lakien ja sääntöjen tai virkamiehen esimiehen asettamien sääntöjen mukaisia) ja kaikkien virkamiehelle tarjottavien etujen täytyy olla täysin läpinäkyviä, asianmukaisesti dokumentoituja ja kirjanpitoon kirjattuja.

### Määritelmiä

*Virkamies* on julkisella sektorilla työskentelevä henkilö, keskus- ja paikallishallinto mukaan lukien. Näihin kuuluvat niin lainsäädännöllistä, hallinnollista kuin oikeudellista virkaa (nimitettyinä tai vaaleilla valittuna) hoitavat henkilöt; julkista tehtävää hoitavat henkilöt mukaan lukien julkisten laitosten tai julkisten yritysten (esim. valtionyhtiöt) työntekijät; julkisten kansainvälisten järjestöjen toimihenkilöt ja edustajat.

## 3 POLITIIKAN TOIMEENPANO

---

On kaikkien työntekijöiden vastuulla noudattaa korruption ja lahjonnan vastaista politiikkaa. Esimiesten tehtävänä on lisäksi toimia esimerkkeinä sekä antaa ohjausta ja täten varmistaa Poliitiikan toteutuminen omalla vastuualueellaan.

Korruption ja lahjonnan vastaista politiikkaa sovelletaan toimittajiin ja kumppaneihin sopimuslausekkeiden välityksellä. Toimittajien korruption vastaista toimintaa seurataan ja toimenpiteistä Poliitiikan noudattamiseksi keskustellaan heidän kanssaan säännöllisesti tapauksissa.

### 3.1.1 Koulutus

Kaikkien työntekijöiden tulee tutustua tähän Poliitiikkaan sekä suorittaa pakollinen yleisiä toimintaperiaatteita koskeva koulutus korruptiota käsitteleviltä osin. Tietyt työntekijät saavat erityistä korruption vastaista koulutusta, joka on räätälöity vastaamaan heidän asemansa vaatimuksia.

Toimittajien, ulkopuolisten alihankkijoiden ja palveluntarjoajien tulee tutustua Elisan korruption ja lahjonnan vastaiseen politiikkaan ennen lopullisen sopimuksen solmimista.

### 3.1.2 Mahdollisten väärinkäytösten ja Poliitiikan vastaisten toimien raportointi

Kaikilla Elisan työntekijöillä ja liikekumppaneilla, joiden tietoon tulee tätä Poliitiikkaa mahdollisesti rikkova toimi, on velvollisuus ilmoittaa siitä joko omalle esimiehelleen, Elisan sisäiseen tarkastukseen, Elisan lakiosastolle tai Elisan yritysvastuuosastolle. Poliitiikkaa koskevista rikkomuksista voi tehdä nimettömän ilmoituksen Elisan Whistleblowing kanavassa, joka löytyy Elisan internetsivustolta ja ulkoisilta internetsivuilta.

Henkilöitä, jotka vilpittömässä mielessä raportoivat mahdollisia väärinkäytöksiä tai tarjoavat tietoa tai muulla tavoin avustavat mahdollisten väärinkäytösten tutkimisessa, tullaan suojelemaan vastatoimilta.

## 4 MUITA RELEVANTTEJA DOKUMENTTEJA

---

- Elisan yleiset toimintaperiaatteet
- Elisan eettisen ostamisen periaatteet
- Elisan eturistiriitapolitiikka

